ville de Monein

PRET DE MATERIEL
POUR LES ASSOCIATIONS et INSTITUTIONS DE MONEIN
uniquement sur domaine public (voie publique, place, salle des fêtes)

Demandeur :.....Mail :.....

Responsable désigné : ..... Tél : .....

Manifestation concernée :.....

Lieu :..... **Date :** .....

Prise en charge (souhait):..... **Restitution (souhait):**.....

☐ atteste avoir pris connaissance du règlement de prêt de matériel

Date :

Signature :

EQUIPEMENTS

ESTRADE : Manutention, montage et démontage à la charge et sous la responsabilité des associations. Ces derniers s'engagent à réaliser le montage conformément à la règlementation en vigueur et à la notice de montage du fabricant ci-jointe.

Dimensions souhaitées : 7,20 x 6 bâchée ☐
7,20 x 6 non bâchée ☐
7,20 x 3,60 non bâchée ☐

PRATICABLES (10 max. Dim. 2x1 m) quantité : .....

SONORISATION COLLECTIVE ☐
Comprenant 1 rack console (5 entrées + lecteur CD + récepteur HF), 2 enceintes amplifiées micro HF, micro dynamique et 1 trépied micro.

Désignation	Quantité	Désignation	Quantité
TABLES (4 places) 120 x 80 cm	.....	BANCS (2 places) 120 cm	.....
TABLES (8 places) 210 x 70 cm	.....	BANCS (4 places) 210 cm	.....
Grilles d'exposition	.....	Divers et précisions :	.....
Barrières vauban	.....		.....

☐ ACCORD

ESTRADE ☐ PRATICABLES ☐ SONORISATION ☐
TABLES ☐ BANCS ☐ GRILLES ☐ BARRIÈRES ☐

* Prise en charge :

☐ aux ateliers technique ch. de Lample / Date et heure .....
.....

☐ livraison par nos services / Date et heure.....
.....

* Restitution par le demandeur ou reprise par nos services

Date et heure.....

Contacts :
Gilles BERGERON :
06 38 17 37 61
MAIRIE :
05 59 21 30 06
administration-generale@mairie-monein.fr

Prévoir ____ personnes au minimum pour aide au chargement et déchargement

☐ REFUS

Observations :
.....
.....
.....
.....

Monein, le .....

Le Maire,
Yves SALANAVE-PÉHÉ